

## **Положение**

### **об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МБОУ г.Мурманска гимназии № 10**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) регламентирует деятельность и определяет полномочия ответственного лица за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МБОУ г.Мурманска гимназии № 10.

1.2. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении назначается приказом руководителя гимназии.

1.3. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в гимназии подчиняется по данным вопросам непосредственно руководителю гимназии.

1.4. Ответственному лицу за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в гимназии подчиняются по вопросам оказания платных образовательных услуг руководители структурных подразделений и специалисты, задействованные в организации или в непосредственном оказании платных образовательных услуг.

1.5. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МБОУ г.Мурманска гимназии № 10 руководствуется в своей работе:

- законом РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;

- Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706;
- Уставом общеобразовательного учреждения;
- настоящим Положением;
- локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения по вопросам оказания платных образовательных услуг;
- иными нормативными документами.

## **2. Обязанности лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении**

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МБОУ г.Мурманска гимназии № 10 обязано:

2.1. Знать требования российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных образовательных услуг;

2.2. Организовать работу в МБОУ г.Мурманска гимназии № 10 по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями;

2.3. Организовать работу в МБОУ г.Мурманска гимназии № 10 по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг и их выполнению в соответствии с установленными требованиями;

2.4. Организовать работу в МБОУ г.Мурманска гимназии № 10 по информированию заказчика:

- о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами;

- о правах и обязанностях заказчика и обучающегося при получении платных образовательных услуг;

- о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании платных образовательных услуг

- об общеобразовательном учреждении и об осуществляемой им деятельности;

2.5. Организовать работу по соблюдению прав заказчика и обучающегося при оказании платных образовательных услуг;

2.6. Организовать работу по своевременному и оперативному доведению до педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, локальных нормативных актов и иных нормативных актов, регламентирующих оказание платных образовательных услуг;

2.7. Организовать и обеспечивать контроль за соблюдением подразделениями и педагогическими работниками общеобразовательного учреждения, оказывающими платные образовательные услуги, установленных требований в сфере оказания платных образовательных услуг;

2.8. Организовывать рассмотрение и разбор в установленном в общеобразовательном учреждении порядке случаев выявления заказчиком недостатков и(или) существенных недостатков платных образовательных услуг. Готовить предложения руководителю организации для принятия мер по результатам рассмотрения и разбора.

2.9. Принимать необходимые меры по:

- устранению выявленных недостатков и(или) существенных недостатков платных образовательных услуг;

- предотвращению появления недостатков и(или) существенных недостатков платных образовательных услуг при их оказании;

2.10. Организовать работу и обеспечить необходимый контроль по соблюдению педагогическими работниками, оказывающими платные образовательные услуги, налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности;

2.11. Предлагать руководителю общеобразовательного учреждения, разрабатывать и в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации и повышение качества оказываемых платных образовательных услуг;

### **3. Взаимодействие лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении**

Лицо, ответственное за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении:

3.1. Обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие работников и подразделений общеобразовательного учреждения, оказывающих платные образовательные услуги;

3.2. Обеспечивает взаимодействие по вопросам предоставления платных образовательных услуг с органами управления образованием, с надзорными органами, образовательными организациями, общественными организациями, заказчиками, а также с иными органами и организациями;

3.3. Изучает, анализирует и внедряет передовой опыт работы общеобразовательных учреждений, а также новые организационные технологии в сфере предоставления платных образовательных услуг;

### **4. Права лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении**

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении имеет право:

4.1. Вносить предложения руководителю общеобразовательного учреждения о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных образовательных услуг, повышению их качества;

4.2. Вносить предложения руководителю общеобразовательного учреждения, руководителям подразделений по подбору и расстановке кадров, задействованных в оказании платных образовательных услуг;

4.4. Представлять предложения руководителю общеобразовательного учреждения о материальном стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на сотрудников организации, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

## **5. Ответственность**

5.1. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении несёт ответственность за выполнение настоящего Положения, в соответствии с действующим законодательством.