*КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ*

*АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА*

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**Г. МУРМАНСКА ГИМНАЗИЯ №10**

**(МБОУ г.Мурманска гимназия № 10)**

****

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

183014 г. Мурманск, ул. Баумана, д.11

Тел./факс (8152) 53-61-53, е-mail:gimn10@gmail.com

**ПРИКАЗ**

**28. 03.2018 № 137/1**

г. Мурманск

**О проведении внеплановой учебной тренировки по эвакуации людей из здания.**

В целях усиления антитеррористической безопасности и трагическим событием в г. Кемерово повлекшим гибель детей.

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1 . Внеплановую учебную тренировку по эвакуации учащихся и работников провести в следующие сроки : **03.04.2018 г. в 09.10.**

2. Назначить ответственного за проведение учебной тренировки преподавателя -организатора ОБЖ **Щукина Р.А.**

3. **Щукину Р.А.** провести **29.03.2018**г . теоретические занятия с педагогическим коллективом с целью ознакомления:

* с планами эвакуации и соответствующими инструкциями , памятками;
* системой оповещения.;

-местом сбора преподавателей и учащихся после эвакуации .

4. Классным руководителям 5-11 классов **с 29.03 по 02.04.2018 г**. провести занятия с учащимися о порядке действий в случае получения сигнала о возникновении пожара, включая порядок и направления движения .

1. Заместителю директора по АХР Комаровой И.Э. проверить условия содержания эвакуационных выходов , исправность и работоспособность системы оповещения и управления эвакуацией при пожаре .
2. Заместителю директора по АХР Комаровой И.Э**.,** провести с членами звена пожарной безопасности теоретические занятия с ознакомлением системы оповещения, планом эвакуации, местами хранения ключей от запасных выходов.

7. На месте сбора преподавателям проверить по спискам наличие учащихся и доложить ответственным за эвакуацию :

1-3 классы- учитель нач.классов Денисенко Е.В.

5-6 классы - зам. дир. по УВР Васильева Н.Е.

7-9 классы- зам. дир. по ВР Павловой О.В.

10-11 классы- зам. дир. по УВР Балакшиной Т.С.

8. Назначить ответственными за проверку здания после эвакуации учащихся и работников гимназии зам. дир. по УВР Балакшину Т.С., зам. дир. по ВР Павлову О.В.

1 этаж – преп.-орг. ОБЖ Щукин Р.А. ;

2.этаж - (правое, центральное крыло.) – Васильева Н.Е.;

1. этаж - (правое, центральное крыло.) - Балакшина Т.С.
2. этаж – (левое, центральное крыло – Денисенко Е.В.
3. этаж - (левое, центральное крыло - Павлова О.В

вспомогательный корпус- спортзал, столовая, актовый зал – зам. дир. по АХР Комарова И.Э.

**Директор гимназии № 10 А.И. МАЛЫШКИНА**

Утверждаю

директор МБОУ «Гимназии № 10

Малышкина А.И.

«\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.

**СИСТЕМА**

**оповещения учащихся и сотрудников муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 10 г. Мурманска в случае террористического акта и пожарной опасности.**

1. Звонок ( электрический, один длинный ).
2. Радиосвязь (Внимание. Тревога. Произошло возгорание. Всему педагогическому коллективу действовать согласно плана эвакуации).
3. В отсутствие электричества в здании гимназии:

* механический звонок;
* мегафон;
* голосовое оповещение: директор, зам.директора по АХР, зам. дир. по УВР, по ВР, преподаватель-организатор ОБЖ:

1 этаж – Комарова И.Э. - обеспечение доступности запасных выходов;

1 этаж – Щукин Р.А. - распределение потока эвакуируемых через

центральный выход, ответственный за взаимодействие с правоохранительными органами

1. этаж - (правое, центральное крыло.) – Васильева Н.Е.
2. этаж - (правое, центральное крыло.) - Балакшина Т.С.

3.этаж – (левое, центральное крыло) – Денисенко Е.В.

вспомогательный корпус- спортзал, столовая, актовый зал – Павлова О.В.

С системой оповещения и распределением обязанностей ознакомлены :

Преп.-организатор ОБЖ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Щукин Р.А.

зам. дир. по УВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Балакшина Т.С.

зам.дир. по УВР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Васильева Н.Е.

зам. дир. по ВР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Павлова О.В.

зам.дир. по АХР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Комарова И.Э.

зам.дир. по УВР Денисенко Е.В.

Утверждаю

директор МБОУ «Гимназия № 10»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Малышкина А.И.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г

**План**

**помещений детского муниципального общеобразовательного учреждения г. Мурманска «Гимназия № 10» с указанием путей эвакуации.**

( пути следования не должны пересекаться и могут меняться в зависимости со сложившейся обстановкой)

**Центральный выход.**

1 этаж – кабинеты администрации

**Запасный выход № 1.**

2 этаж – правое крыло: кабинеты №№ 20, 21, 22, 23

3 этаж – правое крыло: кабинеты №№ 31, 32, 33, 34

**Запасный выход № 2.**

1 этаж - правое крыло: мастерские, кабинет обслуживающего труда, музей.

2 этаж – центральный корпус: кабинеты №№ 24, 25, 26, 27,28

**Запасный выход № 3.**

1 этаж – левое крыло: библиотека, малый спортивный зал.

3 этаж – центральный корпус: кабинеты №№ 35, 36, 37, 38.

**Запасный выход № 4.**

3 этаж – левое крыло: кабинеты №№ 41, 42, 43, 44, кабинеты информатики и математики № 39.

**Запасный выход № 5.**

2 этаж - кабинет музыки, танцевальный класс, актовый зал, кабинеты № 8,9,10,11,12,29,30

**Запасный выход № 6.**

1 этаж – спортивный зал

**Запасный выход № 7.**

2 этаж – левое крыло: кабинеты №№ 8, 9, 10, 11,12, 29, 30

2 этаж – актовый зал, кабинет музыки, танцевальный класс.

1 этаж – столовая

Должность и подпись лица,

разработавшего план: зам.дир. по АХР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Комарова И.Э

С планом эвакуации и распределением обязанностей ознакомлены :

зам.директора по УВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Васильева Н.Е.

зам.директора по УВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Балакшина Т.С.

зам. директора по ВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Павлова О.В.

зам.директора по УВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Денисенко Е.В.