

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о рабочей программе**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 31.12.2015 № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373»;
- приказом Минобрнауки России от 31.12.2015 № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897»;
- приказом Минобрнауки России от 31.12.2015 № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413»;
- письмом Минобрнауки России от 28.10.2015 № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов»;
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Мурманска «Гимназия №10».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов по различным учебным предметам и курсам.

1.3. Рабочая программа – нормативный акт образовательной организации, целью которого является планирование, организация и управление учебным процессом в рамках конкретного учебного предмета, курса.

1.4. Рабочие программы могут разрабатываться педагогическим работником, методическим объединением, творческой группой. Авторы рабочих программ могут по своему усмотрению структурировать учебный материал, определять последовательность его изучения, расширения объема содержания.

1.5. Рабочие программы по учебному предмету, курсу могут быть разработаны на один учебный год или на целый курс изучения. На основе рабочей программы учитель имеет право составить поурочное планирование.

1.6. Срок, на который разработана рабочая программа, определяет ее срок хранения.

1.7. Педагогический работник имеет право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля). ( ст.47,п.3, пп3. №273-ФЗ)

1.8. Авторские программы учебных предметов, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС и с учетом примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования, также могут использоваться как рабочие программы учебных предметов.

1.9. Рабочие программы могут храниться на бумажном и (или) электронном носителях.

1.10. Сроки утверждения рабочей программы – не позднее 1 сентября наступающего учебного года.

## **2. Структура и содержание рабочей программы**

2.1. Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:

- 1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 2) содержание учебного предмета, курса;
- 3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

2.2. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- 1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 3) тематическое планирование.

2.3. Содержание строится на основе использования примерных учебных программ или авторских программ в соответствии с учебниками из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, учебными пособиями, выпущенными организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.4. Требования к оформлению титульного листа:

- полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом (Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска «Гимназия № 10»);
- графы рассмотрения на методическом объединении (с указанием номера протокола и даты), согласования на научно-методическом совете (с указанием номера протокола и даты принятия) и утверждения директором гимназии (с указанием номера приказа и подписью директора);
- название рабочей программы с указанием предмета или курса;
- класс или параллель;
- срок реализации учебной программы (учебный год или сроки курса обучения);
- ФИО учителя, работающего по данной программе;
- год составления рабочей программы.